

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления социальной
политики Администрации Анадыр-
ского муниципального района
от 26 октября 2015 г. № 261-од

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Мейныпильгыно»

с. Мейныпильгыно
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – Центр), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Анадырского муниципального района в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно» создано на основании распоряжения Главы Администрации Беринговского муниципального района от 30.06.2003г. № 74 «О реорганизации сельских образовательных учреждений для создания центров образования» без ограничения срока деятельности.

1.3. Наименование Центра на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»;

сокращённое: МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Местонахождение Центра:

- юридический адрес: 689534, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Мейныпильгыно, улица Юбилейная, дом 14. Телефон: 8(42733)35366, 8(42733)35365;

- фактический адрес: 689534, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Мейныпильгыно, улица Юбилейная, дом 14.

1.7. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование – Анадырский муниципальный район.

1.8. Функции и полномочия учредителя Центра от имени Анадырского муниципального района осуществляет Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Юридический адрес Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района: 689000, Россия, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная д. 15.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

1.10. Структуру Центра образуют следующие структурные подразделения:

- дошкольное отделение,

- основная общеобразовательная школа.

1.11. Центр филиалов и представительств не имеет, но в праве их создавать и открывать по согласованию с учредителем.

1.12. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании), муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.15. В Центре образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах, имеющихся у Центра возможностей.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Центре обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Центром Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Чукотская окружная больница».

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.17. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на информационном стенде в Центре, в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

1.18. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Центра.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Анадырского муниципального района и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью создания Центра являются обеспечение государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.4. Основной целью деятельности Центра является реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.5. Центр осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.6. Центр осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.7. Обучение в Центре осуществляется в очной форме, а также может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Основными видами деятельности Центра являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.10. Центр также осуществляет виды деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района, в частности:

- организация отдыха детей и молодежи;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- присмотр и уход;
- предоставление питания;
- организация работы групп продленного дня;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- психолого-медико-педагогическое обследование детей;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов и других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.11. Центр вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности пункта 2.8, а также пункта 2.9 для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

2.12. Центр для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- использование вычислительной техники и информационных технологий;
- издательская и полиграфическая деятельность.

Приведённый перечень видов деятельности Центра является исчерпывающим. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.14. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

2.15. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.16. Деятельность Образовательной организации регламентируется федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Анадырского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся.

Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется на согласование в коллегиальные органы управления Центра. Проекты локальных актов согласовываются на заседании педсовета, общем собрании (конференции) работников, заседаниях Совета обучающихся и родительского комитета, в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, принимаются Советом Центра и утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра

3.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Центра, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

8) приём обучающихся в Центр;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям его создания деятельность.

3.5. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

3.6. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Центра и внесение в него изменений, в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания Центру в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

- формирование в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- установление по согласованию с Главой Администрации Анадырского муниципального района порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района.

4.3. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.4. Срок полномочий директора Центра определяется Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

4.5. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Центра без доверенности.

4.6. К компетенции директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Центром, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Центра;
- представления интересов Центра и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики Центра исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;

- организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;

- организации разработки и утверждение локальных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организации приобретения бланков документов об образовании (обучении);

- организации и контроля работы административно-управленческого аппарата;

- установления штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Центра или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и локальным актам;

- реализации муниципального задания.

4.7. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Центра,

- Педагогический совет,

- Совет Центра,

- Совет обучающихся;

- Родительский комитет.

4.8. Общее собрание (конференция) работников Центра (далее по тексту - Общее собрание) является представительным органом работников Центра.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Центра, на дату проведения Общего собрания, работающих по основному месту работы в Центре.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Центра. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Центра и реализуются через локальные нормативные правовые акты Центра в пределах его компетенции.

Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Центра;

- принятие Положения о Совете Центра,

- избрание представителей трудового коллектива для участия в работе Совета Центра,
- избрание представителей работников в другие органы и комиссии (рабочие группы);
- принятие решения о заключении коллективного договора,
- избрание представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, который создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- внесение рекомендаций о принятии Устава Центра в новой редакции, о внесении изменений и дополнений в него;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Центра, повышение качества и эффективности его деятельности,
- утверждение коллективного договора,
- согласование локальных нормативных актов Центра, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Центра вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Центра, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.9. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Центра, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагоги, воспитатели, библиотекарь Центра. В его состав также могут входить медицинские работники, председатель Родительского комитета Центра. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, другие приглашённые лица.

Педагогический совет созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие основных общеобразовательных программ Центра;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Центра;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка содержания работы Центра;
- принятие годового плана работы Центра;
- принятие перечня учебников и учебных пособий для использования при реализации образовательных программ Центра;
- анализ образовательных достижений обучающихся в рамках освоения образовательных программ Центра;
- принятие решения по вопросам организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив участников образовательных отношений;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Центра;
- согласование локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством; о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации за курс основной школы; о переводе учащихся в следующий класс и окончании основной школы; о поощрении участников образовательных отношений за достигнутые успехи; о выдаче документа об образовании (обучении) установленного образца.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Центром, состоящий из обучающихся Центра. Совет обучающихся является представительным органом обучающихся Центра.

Члены Совета обучающихся избираются ежегодно открытым голосованием в классных коллективах 5 – 9 классов в сентябре месяце.

Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год.

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет Председатель Совета обучающихся Центра, который избирается сроком на один учебный год из числа членов Совета обучающихся Центра.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета обучающихся.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- избрание председателя Совета обучающихся, который представляет интересы обучающихся;
- внесение директору Центра и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Центром;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;
- подготовка и проведение собраний и других мероприятий обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;
- планирование и организация деятельности обучающихся и их объединений в Центре;
- сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в Центре;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- поддержание дисциплины и порядка в Центре;
- согласование локальных актов Центра в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса;
- выборы представителей в состав Совета Центра.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих, при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и оформляются протоколом.

4.11. Родительский комитет – представительный орган обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) в целях содействия объединению усилий семьи и Центра в деле обучения и воспитания детей, защите прав и законных интересов участников образовательных отношений.

В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав родительского комитета Центра определяет самостоятельно. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласовывается с директором Центра.

В компетенцию родительского комитета входит:

- принятие участия в обсуждении проектов локальных нормативных актов Центра по вопросам управления Центра, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений;
- согласование локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участие в осуществлении контроля над организацией питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- взаимодействие с органами управления Центром по вопросам организации образовательного процесса, обеспечения охраны здоровья, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений и другим вопросам, относящимся к компетенции родительских комитетов..

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- осуществление контроля организации качества питания обучающихся (воспитанников), медицинского обслуживания; совместно с администрацией Центра

- оказание помощи администрации Центра в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

О своей работе председатель отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывает председатель родительского комитета и директор Центра.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя и секретаря. Протоколы заседаний родительского комитета хранятся в Центре.

4.12. Совет Центра – коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия, создается, прежде всего, для вовлечения общественности в стратегическое управление.

Представляет интересы всех групп участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), работников Центра).

В состав Совета Центра входят 5 человек, избранные

- от родителей (законных представителей) учащихся (выбираются на общешкольном родительском собрании и на общем собрании родителей в дошкольном отделении);

-от педагогических работников Центра (выбираются на заседании педагогического совета);

- от работников Центра (выбираются на общем собрании работников Центра);

- от обучающихся (выбираются на общешкольном собрании учащихся).

Совет Центра избирается сроком на один год.

В состав Совета Центра организации также могут входить представители органов местного самоуправления, местной общественности, деятели экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Центра. Члены Совета Центра работают на общественных началах.

Председатель и секретарь Совета Центра избираются простым большинством при голосовании на первом заседании Совета. Срок действия их полномочий составляет один учебный год. Директор Центра не может быть председателем Совета Центра.

Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета Центра.

Решения Совета Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Центра и оформляются протоколом.

В компетенцию Совета Центра входит:

- определение основных направлений развития Центра;
- принятие решения о поощрении обучающихся;
- принятие годового календарного графика;
- принятие локальных актов Центра;
- принятие режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели - пятидневная или шестидневная, время начала и окончания занятий;
- внесение предложений директору в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Центре необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

К компетенции Совета Центра может относиться рассмотрение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комис-

сией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Центра.

4.15. Указанные органы и другие органы коллегиального управления Центром осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и положениями о них.

4.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Центре не допускаются.

5. Имущество Центра

5.1. Имущество Центра является собственностью Анадырского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое за ним собственником имущества;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Центра, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Центром от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Центра, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.7. Списание закреплённого за Центром на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Центром самостоятельно.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, осуществляет учредитель и Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Анадырского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется с учётом его расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром собственником имущества или приобретённых Центром за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Центром или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.10. Центр осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6. Порядок внесения изменений в Устав Центра

6.1. Изменения в устав Центра вносятся в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

Листов

Заместитель Главы Администрации,
начальник Управления социальной политики
Администрации Анадырского муниципального района

Д. М. Бабичева



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №1
ПО ЧУКОТСКОМУ АО
ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ 215 В703040216
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
ДАТА 08.12.2015