Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования села Мейныпильгыно»

(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено, согласовано, принято** |  | **Рассмотрено, согласовано, принято** |
| Советом обучающихся  (протокол от 17.09.2021 г. № 2) |  | Педагогическим советом  (протокол от 17.09.2021 г. № 2) |
|  |  |  |
| **Рассмотрено, согласовано, принято** |  | **Рассмотрено, согласовано, принято** |
| Советом родителей  (протокол от 17.09.2021 г. № 2) |  | Советом Центра  (протокол от 17.09.2021 г. № 6) |
|  |  |  |
|  |  | **Утверждено** |
|  |  | Приказом директора  от 17.09.2021 г. № 03-03/150  (Приложение 1)  Директор М.А. Федорова |

**Порядок**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между**

**МБОУ «Центр образования села Мейныпильгыно»**

**и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**структурного подразделения «основная общеобразовательная школа»**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования села Мейныпильгыно»

**Сведения о сертификате ЭП**

**Сертификат:** 8936fb13acd7a8b9464df7e5edba8175

**Владелец:** Федорова Мария Анатольевна

**Действителен:** с 01.01.2021 **по** 01.01.2027

1. **Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся структурного подразделения «основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 № 442,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно»).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления**

**возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

*2.2. Сроки зачисления обучающихся в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»:*

*2.2.1. зачисление обучающегося в 1 класс, в случае его проживания на закрепленной территории, осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;*

*2.2.2. зачисления обучающегося в 1 класс, в случае если он не проживает на закрепленной территории, либо в случае приёма обучающегося в 1-9 классы в образовательную организацию в течение учебного года осуществляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме и представленных документов о приёме в образовательную организацию;*

*2.2.3. зачисление обучающегося в МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класс.*

*2.4. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в исходную организацию (из которой прибыл обучающийся) направляется письменное уведомление о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».*

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

**3. Основания и порядок оформления**

**изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

* при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
* случае изменения формы образования или формы обучения;
* при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ (например, чукотского языка), факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
* в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
* при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно».

3.3. Документовед МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно», получивший заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно», директор МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» издаёт приказ в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. *В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому директор МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» издаёт приказ в сроки и порядке, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным нормативным правовыми актам Российской Федерации, локальными нормативными актами и уставом МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно».*

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

**4. Основания и порядок оформления**  
**приостановления образовательных отношений**

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальном актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

**5. Основания и порядок оформления**  
**прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования документовед готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам документовед МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» в связи с получением образования документовед готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания документовед МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно» после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Центр образования. Мейныпильгыно».