

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования с. Мейныпильгыно»
(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)**

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом родителей
(Родительским комитетом)
(протокол от 11 января 2021 г. № 4)

Рассмотрено, согласовано, принято
Педагогическим советом
(протокол от 11.01.2021 г. № 4)

Рассмотрено, согласовано, принято
Общим собранием трудового
коллектива (конференцией работников)
(протокол от 11.01.2021 г. № 1)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом Центра
(протокол от 11 января 2021 г. № 1)

Утверждено

Приказом директора
от 11.01.2021 г. № 01-04/20
(Приложение 1)

Директор  М.А. Федорова



**Положение
о структурном подразделении «дошкольное отделение»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Мейныпильгыно»**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «дошкольное отделение» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее по тексту – «Дошкольное отделение») определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования с. Мейныпильгыно» (далее – Центр образования), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательных отношений.

1.2. «Дошкольное отделение» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение «Дошкольное отделение» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- уставом Центра образования.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение"

2.1. «Дошкольное отделение» в Центре образования создано с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;

- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;

- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения «Дошкольное отделение» Центра образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением "Дошкольное отделение" Центра образования

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением "Дошкольное отделение" Центра образования осуществляет руководитель, назначаемый на должность заместителя директора по дошкольному воспитанию, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Центра образования (далее по тексту – руководитель ДО).

3.2. Руководитель ДО организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования.

3.3. Компетенция руководителя ДО:

- готовит и представляет на утверждение директору Центра образования структуру и штатное расписание структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования;
- готовит годовой план работы структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования;
- готовит проекты локальных нормативных актов Центра образования в рамках деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования в порядке и на условиях, установленных уставом Центра образования;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении "Дошкольное отделение" Центра образования;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования, контролирует его работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с иными структурами Центра образования;
- вносит на рассмотрение директора Центра образования предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования;
- готовит и представляет на утверждение руководству Центра образования образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству Центра образования предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения "Дошкольное отделение";
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение "Дошкольное отделение" Центра образования;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования.

4. Организация деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования

4.1. В структурное подразделение "Дошкольное отделение" Центра образования принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет.

4.2. В структурном подразделении "Дошкольное отделение" организуются:

- разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 лет;
- разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 4-х лет.

4.3. Структурное подразделение "Дошкольное отделение" осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования: с 08:00 до 18.30.

Группы структурного подразделения "Дошкольное отделение" функционируют в режиме 10,5 часов.

4.5. Центр образования обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении "Дошкольное отделение" с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования осуществляется ГБУЗ «Участковая больница с. Мейныпильгыно».

5. Комплектование структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения "Дошкольное отделение" определяется уставом Центра образования, Правилами приема в структурное подразделение "Дошкольное отделение".

5.2. Прием в структурное подразделение "Дошкольное отделение" осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения "Дошкольное отделение", наполняемость групп определяется руководителем Центра образования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении "Дошкольное отделение"

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении "Дошкольное отделение" определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми Центром образования.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором Центра образования, расписанием занятий, утверждаемым директором Центра образования.

6.4. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в группе структурного подразделения «Дошкольное отделение» Центра образования до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений, осуществляемых в структурном подразделении "Дошкольное отделение", являются обучающиеся (дети), их родители (законные представители) и работники Центра образования.

7.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Анадырского муниципального района и уставом Центра образования.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Анадырского муниципального района, уставом Центра образования, локальными нормативными правовыми актами Центра образования, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" Центра образования

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения "Дошкольное отделение" осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Анадырского муниципального района, а также в порядке, предусмотренном уставом Центра образования.

8.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении "Дошкольное отделение" с родителей (законных представителей) обучающихся не взимается в соответствии с

законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Анадырского муниципального района, уставом Центра образования.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

7 (Семь)
листов

Директор

М. А. Федорова
« 11 » ноября 2021 / г.

