

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Мейныпильгыно»
(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)

Рассмотрено, согласовано, принято
на заседании Совета родителей
Протокол
от 28.08.2020 г. № 1

Рассмотрено, согласовано, принято
на заседании общего собрания
(конференции работников)
Протокол
от 31.08.2020 г. № 4

Рассмотрено, согласовано, принято
на заседании Совета Центра
Протокол
от 31.08.2020 г. № 4

Рассмотрено, согласовано, принято
на заседании педагогического совета
Протокол
от 31.08.2020 г. № 1

Введено в действие приказом
МБОУ «Центр образования с.
Мейныпильгыно»
от 31.08.2020 г. № 01-04/66
Директор М.А. Федорова

Положение
о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими
и научными услугами организации работниками
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Мейныпильгыно»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании п. 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в ОО в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение доводится документоуполномоченным ОО до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора ОО и при наличии финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по перечисленным в п. 2.1. настоящего Положения программам.

III. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники ОО имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ОО;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. ОО обслуживает пользователей:

- на абонементе (выдача книг на дом);
- в помещениях, предназначенных для работы с техническими средствами (компакт-дисками, видеокассетами, средствами Интернета).

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ОО;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений, внешнего и внутреннего аудита качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;

- методическую помощь в обобщении и трансляции педагогического опыта.

IV. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.

- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

V. Права и обязанности пользователей и ОО

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ОО;

- пользоваться фондом читального зала, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях ОО;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в ОО пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. ОО имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
- устанавливать режим работы по согласованию с директором ОО.

6.3. ОО обязана:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами ОО, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

VI. Порядок пользования ресурсами

6.1. Порядок пользования печатными изданиями:

- 6.1.1. в формуляр вносится название издания и дата выдачи;
- 6.1.2. количество экземпляров, с которыми пользователь работает в ОО, не ограничено.

6.2. Порядок работы с ПК, копировальной и множительной техникой:

- 6.2.1. пользователь может работать со своим электронным носителем только после его предварительного тестирования;
- 6.2.2. запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

6.2.3. запрещается какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;

6.2.4. запрещается самостоятельная установка какого-либо программного обеспечения на компьютеры ОО.