



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА МЕЙНЫПИЛЬГЫНО»**

689115, Чукотский АО, Анадырский район, с. Мейныпильгыно, ул. Юбилейная д.14 тел 8(427)333-53-66  
ИНН: 8702002042 КПП: 870101001 ОКАТО: 77 206 000 003 ОКПО: 58004572  
e-mail: [schoolmaino@yandex.ru](mailto:schoolmaino@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от «10» октября 2023 г.

№ 01-04/95

с. Мейныпильгыно

**Об утверждении списка работников МБОУ  
«Центр образования с. Мейныпильгыно»,  
допущенных к обработке персональных  
данных**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 г. № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 г. № 1119,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»:

<b>Должность</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Группа обрабатываемых данных</b>
Директор	Федорова М.А.	Все персональные данные
Документовед	Пашиева А.В.	Все персональные данные
Инженер-программист	Кинкин А.Н. Подорожная К.В. Норкина А.В.	Все персональные данные
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Гусева А.В.	Персональные данные обучающихся и их родителей
Социальный педагог	Рыватау В.С.	Персональные данные обучающихся и их родителей
Классные руководители Воспитатели дошкольных групп	Вантолина Е.М. Етынкеу Е.Ю. Ковач З.Ю. Сарсынбаев А.Ж. Тевлянаут М.В.	Персональные данные обучающихся и их родителей

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
	Торыт М.В. Ивнэто А.Н. Искандарова Е.Р. Мымрина В.А.	
МКУ	Перфильева Н.С.	Персональные данные работников

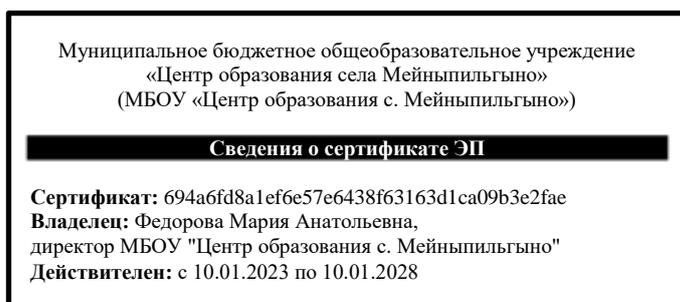
2. Утвердить перечень информации МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно», которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Документоведу (Пашиева А.В.) ознакомить под подпись с настоящим приказом поименованных в нём работников.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Федорова



С приказом ознакомлен (а):

«__» _____ 2023 г.	А.В. Пашиева
«__» _____ 2023 г.	Е.М. Вантолина
«__» _____ 2023 г.	Е.Ю. Етынкеу
«__» _____ 2023 г.	З.Ю. Ковач
«__» _____ 2023 г.	А.Ж. Сарсынбаев
«__» _____ 2023 г.	М.В. Тевлянаут
«__» _____ 2023 г.	М.В. Торыт
«__» _____ 2023 г.	А.Н. Кинкин
«__» _____ 2023 г.	А.В. Норкина
«__» _____ 2023 г.	К.В. Подорожная
«__» _____ 2023 г.	А.Н. Ивнэто
«__» _____ 2023 г.	Е.Р. Искандарова
«__» _____ 2023 г.	В.А. Мымрина
«__» _____ 2023 г.	В.С. Рынвартау

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Н.С. Перфильева

Приложение  
к приказу МБОУ «Центр образования с.  
Мейныпильгыно» от 10.10.2023 г. № 01-04/95

**Перечень информации МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно», которая содержит персональные данные**

Должность работающего с перданными	Цель сбора перданных	Правовое основание получения перданных	Субъект перданных	Категории перданных	Сроки обработки и хранения перданных	Орган, в который представляются перданные
Директор	Подпись всех документов сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей), подпись всех документов организации	Законодательство РФ	Работник, родители (законные представители), родственники обучающегося, обучающийся	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства, данные, указанные в свидетельстве о рождении, место жительства, данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке, иные данные	В течение сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов	СФР ФНС МКУ УСП КПДНиЗП ААМР ГБУЗ ЧОБ ДОиН Иные организации
Документовед	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке,	В течение срока трудового договора, сроков архивного	СФР ФНС

Должность работающего с перданными	Цель сбора перданных	Правовое основание получения перданных	Субъект перданных	Категории перданных	Сроки обработки и хранения перданных	Орган, в который представляются перданные
				свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	
Документовед	Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей (законных представителей) обучающихся	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники воспитанника, учащегося	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока	–
Инженер-программист	Внесение данных в электронные базы	ГК, ТК	Работник, родители (законные представители), родственники обучающегося, обучающийся	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства, данные, указанные в свидетельстве о рождении, место жительства, данные, указанные в паспорте, трудовой книжке,	В течение сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов	СФР ФНС МКУ УСП КПДНиЗП

Должность работающего с перданными	Цель сбора перданных	Правовое основание получения перданных	Субъект перданных	Категории перданных	Сроки обработки и хранения перданных	Орган, в который представляются перданные
				свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке, иные данные		ААМР ГБУЗ ЧОБ ДОиН Иные организации
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Прием заявлений (согласий) от родителей (законных представителей) обучающихся  Ведение банков данных сотрудников и обучающихся	Законодательство РФ	Работник, родители (законные представители), родственники обучающегося, обучающийся	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства, данные, указанные в свидетельстве о рождении, место жительства, данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской	В течение сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов	СФР ФНС МКУ УСП КПДНиЗП ААМР ГБУЗ ЧОБ ДОиН Иные организации

Должность работающего с перданными	Цель сбора перданных	Правовое основание получения перданных	Субъект перданных	Категории перданных	Сроки обработки и хранения перданных	Орган, в который представляются перданные
				книжке, иные данные		
Социальный педагог	Ведение банков данных сотрудников и обучающихся	Законодательство РФ	Работник, родители (законные представители), родственники обучающегося, обучающийся	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства, данные, указанные в свидетельстве о рождении, место жительства, данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке, иные данные	В течение сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов	СФР ФНС МКУ УСП КПДНиЗП ААМР ГБУЗ ЧОБ ДОиН Иные организации
Классные руководители Воспитатели дошкольных групп	Ведение различных форм учета, организация учебно-воспитательного процесса	Законодательство РФ	Родители (законные представители), родственники обучающегося, обучающийся	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства, данные, указанные в свидетельстве о рождении, место жительства, данные,	В течение сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов	СФР ФНС МКУ

Должность работающего с перданными	Цель сбора перданных	Правовое основание получения перданных	Субъект перданных	Категории перданных	Сроки обработки и хранения перданных	Орган, в который представляются перданные
				указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке, иные данные		УСП КПДНиЗП ААМР ГБУЗ ЧОБ ДОиН Иные организации
МКУ	Приём на работу, увольнение, перевод, начисление заработной платы, отпускных, пособий и т.п., перечисление денежных средств на банковский счёт работника	Законодательство РФ, Чукотского АО	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства, данные, указанные в свидетельстве о рождении, место жительства, данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии	В течение сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов	СФР ФНС Сбербанк Иные организации

<b>Должность работающего с перданными</b>	<b>Цель сбора перданных</b>	<b>Правовое основание получения перданных</b>	<b>Субъект перданных</b>	<b>Категории перданных</b>	<b>Сроки обработки и хранения перданных</b>	<b>Орган, в который представляются перданные</b>
				судимости, военном билете, медицинской книжке, иные данные		