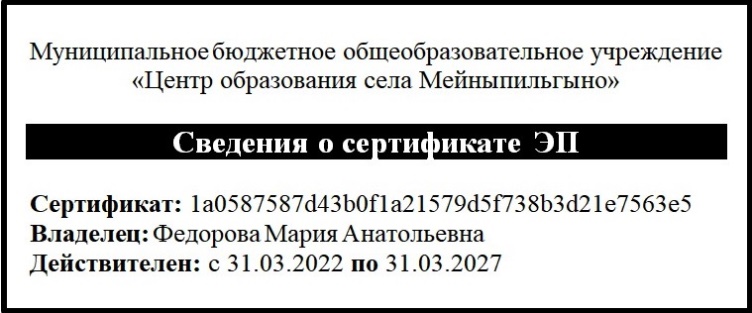
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Центр образования села Мейныпильгыно»**

**(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено, согласовано, принято** |  | **Рассмотрено, согласовано, принято** |
| Советом обучающихся  (протокол от 07.06.2022 г. № 5) |  | Педагогическим советом  (протокол от 07.06.2022 г. № 8) |
|  |  |  |
| **Рассмотрено, согласовано, принято** |  | **Рассмотрено, согласовано, принято** |
| Советом родителей  (протокол от 07.06.2022 г. № 5) |  | Советом Центра  (протокол от 09.06.2022 г. № 5) |
|  |  |  |
|  |  | **Утверждено** |
|  |  | Приказом директора  от 10.06.2022 г. № 03-03/147  Директор М.А. Федорова |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательной деятельности**

**в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»**

**в актированные дни или период карантина**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации образовательной деятельности в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированные дни или период карантина (далее по тексту – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Трудового кодекса Российской Федерации,

- действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,

- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

* **актированные дни** – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
* **карантин** - период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу.

1.3. Настоящее Положение определяет характер регулирования организации деятельности МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированные дни и период карантина.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в актированные дни и в период карантина, выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов, охраны здоровья обучающихся.

**2. Система оповещения родителей и обучающихся**

2.1. Решение об отмене уроков в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в связи с неблагоприятными погодными условиями или в период карантина принимается директором при получении информации от Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу или рекомендаций Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (Приложение № 1).

2.2. В случае отмены уроков в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в связи с неблагоприятными погодными условиями информирование учителей, учеников и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии со схемой информирования (Приложение №2)

**3. Организация образовательной деятельности в актированные дни и в период карантинных мероприятий**

3.1. Образовательный процесс обучающихся МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированные дни и в период карантина организуется с помощью дистанционных образовательных технологий.

3.2. Учебные занятия с обучающимися в актированные дни и в период карантина проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно», и Положением о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно».

3.3. Деятельность обучающихся в актированные дни и в период карантина оценивается и при достижении обучающимися положительных результатов отметка выставляется в классный журнал.

3.4. Деятельность педагогических работников в актированный день и в период карантина осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».

3.6. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

3.7. Информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников), в том числе о домашних заданиях, о заданиях для самостоятельной работы, осуществляется с использованием средств коммуникаций (телефонной связи, sms-информирования, социальных сетей).

3.8. Поскольку в актированные дни и в период карантина обучение обучающихся организуется с применением дистанционных технологий, с льготное горячее питание для обучающихся заменяется на пищевой набор.

**4. Функции администрации МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»**

***4.1. Директор:***

4.1.1. На основе Акта об отмене занятий (Приложение №3) издает приказ об организации работы МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированные дни и в период карантина (Приложение №4)

4.1.2. Осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированные дни и в период карантина.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в актированные дни.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированные дни и в период карантина.

***4.2. Заместитель директора по учебной - воспитательной работе:***

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение изучения учебного материала учащимися, в том числе не пришедших на занятия в актированный день.

4.2.2. Размещает в общедоступном месте и на официальном сайте МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в сети Интернет информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления актированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

4.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений о проведении учебных занятий в актированные дни, о дополнительных занятиях, об организации дистанционного обучения.

4.2.4. Осуществляет контроль за:

* проведением педагогами учебных занятий со всеми обучающимися, пришедшими в актированный день;
* проведением педагогами дополнительных занятий с учащимися, не явившимися в актированный день в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»;
* проведением дистанционных занятий с учащимися;
* организацией учителями индивидуальных занятий, консультаций;
* ведением учителями школьной документации (классные журналы, журналы дополнительных занятий, журналы для индивидуальных занятий и консультаций).

4.2.5. Анализирует деятельность педагогов по выполнению ими программного материала в актированные дни и в период карантина.

4.2.6. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день.

4.2.7. Доводит информацию о количестве обучающихся, явившихся в школу в актированный день, до директора МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».

4.2.8. Осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированный день без согласования с родителями (законными представителями) и за недопустимостью нахождения обучающихся в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в период карантина.

4.2.9. Обеспечивает организованный уход обучающихся МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4.2.10. В случае объявления штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

**5.Деятельность педагогов**

5.1. С целью изучения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день, педагоги используют разнообразные формы работы: индивидуальные, дистанционные, групповые.

5.2. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату актированного дня, осуществляется педагогом при условии присутствия в классе не менее 70% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

**6. Деятельность классных руководителей**

6.1. Ведут учет обучающихся класса, пришедших (не пришедших) на занятия в актированный день и информируют администрацию МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».

6.2. Организуют питание обучающихся в актированные дни в соответствии с режимом работы МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».

6.3. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни, на дополнительных занятиях, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения.

6.4. Доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание дополнительных учебных занятий, занятий дополнительного образования, дистанционного обучения.

6.5. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

6.6. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению школьников домой.

6.7. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в актированные дни, в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

**2. Деятельность обучающихся в актированные дни**

7.1. В случае прихода обучающегося в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

7.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день обучающийся занимается дистанционно.

7.3. Обучающиеся предоставляют учителям задания, выполненные в актированные дни, на дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях, а также дистанционно.

**8. Ведение документации**

8.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

*а) при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии - самостоятельная работа по теме «…», согласно календарно-тематическому планированию (за исключением контрольных уроков и уроков развития речи):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.01.19 | *Самостоятельная работа по теме «Однокоренные слова».*  *Карантин, приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_* | Упр. \_\_\_\_\_ |

*б) при условии присутствия менее 70 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме «…», согласно календарно-тематическому планированию (за исключением контрольных уроков):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.01.19 | *Индивидуальная работа по теме «Решение уравнений».*  *Актированный день, приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_* | № \_\_\_\_\_ |

*в) при условии присутствия более 70 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об актированном дне:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.01.19 | *Природные зоны России.*  *Актированный день, приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_* | С. \_\_\_\_\_ |

Отметка обучающемуся за работу, выполненную в актированный день и период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате актированного дня или периода карантина.

При дистанционном обучении в классных журналах в графе «Домашнее задание» вносится тема задания или номера упражнений, а в соответствующей графе на левом развороте выставляются оценки за выполнение задания или упражнений.

**9. Режим работы педагогического коллектива**

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по метеоусловиям или в период карантина являются рабочим временем педагогических и других работников МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» и регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

*Приложение № 1*

*к Положению об организации образовательной деятельности МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированные дни или период карантина*

**Примерные нормативы, при которых в целях охраны здоровья детей, предупреждения обморожений и охлаждений у обучающихся, занятия**

**в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» отменяются:**

**1. Ветер при 25 м/сек. и более при нормальной видимости – отменяются уроки 1 – 4 классов.**

**2. Ветер более 25 м/сек. при нормальной видимости – отменяются уроки 1 – 5 классов.**

**3. Ветер более 30 м/сек. при нормальной видимости – отменяются уроки 1 – 7 классов.**

**4. Ветер более 35 м/сек. при нормальной видимости – отменяются уроки 1 – 9 классов.**

**5. Ветер более 12 м/сек. с метелью, видимость 200 метров и менее – отменяются уроки 1 – 4 классов.**

**6. Ветер более 15 м/сек. с метелью, видимость 100 метров и менее – отменяются уроки 1 – 7 классов.**

**7. Ветер более 15 м/сек. с метелью, видимость 50 метров и менее – отменяются уроки 1 –9 классов.**

**8. Мороз ниже 30 градусов и ветер более 10 м/сек. – отменяются уроки 1 – 4 классов.**

**9. Мороз ниже 30 градусов и ветер более 15 м/сек. – отменяются уроки 1 – 7 классов.**

**10. Мороз ниже 35 градусов и ветер более 10 м/сек. – отменяются уроки 1 – 9 классов.**

*Приложение № 2*

*к Положению об организации образовательной деятельности МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированные дни или период карантина*

**СХЕМА**

**информирования родителей**

**(законных представителей) обучающихся**

**МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»**

**об отмене учебных занятий**

**(по причине метеоусловий)**

**ДИРЕКТОР**

**(7:00 -7:20)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР и ***КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ***

**(7:20 - 7:40)**

***РОДИТЕЛИ***

**Дополнительная информация:**

**по телефону: +7(427)333-53-65**

*Приложение № 3*

*к Положению об организации образовательной деятельности МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированные дни или период карантина*

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«Центр образования села Мейныпильгыно»**  (МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно») |
|  |

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_\_**

**об отмене занятий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ классах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

комиссия в составе:

председатель комиссии: заместитель директора по УВР.

члены комиссии:

заведующий хозяйством,

документовед,

составили настоящий акт о том, что в связи с неблагоприятными гидрометеорологическими условиями (***или*** в связи с объявлением карантина) необходимо отменить уроки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классах и организовать образовательную деятельность в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированные дни или в период карантина.

Комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 4*

*к Положению об организации образовательной деятельности МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированные дни или период карантина*

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«Центр образования села Мейныпильгыно»**  (МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно») |

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. | № 03-03/\_\_\_ | с. Мейныпильгыно |

***Об организации образовательной деятельности***

***в актированный день (или период карантина)***

На основании Положения об организации образовательной деятельности МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в актированные дни или период карантина и акта № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ об отмене занятий в \_\_\_\_\_\_\_ классах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. актированным днём для обучающихся \_\_\_\_\_\_\_ классов.

2. Организовать образовательную деятельность в соответствии с вышеуказанным Положением.

3. Заведующему хозяйством ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) усилить контроль за теплоснабжением в здании МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».

4. Заведующему складом ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обеспечить обучающихся не явившихся на занятия (Приложение 1 к настоящему приказу) сухими пайками на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в составе (Приложение 2 к настоящему приказу) за день отсутствия

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора по УВР (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_