

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Мейныпильгыно»
(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом обучающихся МБОУ «Центр
образования с. Мейныпильгыно»
(протокол от 28.08.2020 г. № 1)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом родителей (Родительским
комитетом)
(протокол от 28.08.2020 г. № 1)

Рассмотрено, согласовано, принято
Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)

Рассмотрено, согласовано, принято
Общим собранием трудового
коллектива (конференцией работников)
(протокол от 31.08.2020 г. № 4)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом Центра
(протокол от 31.08.2020 г. № 4)

Утверждено
Приказом директора МБОУ «Центр
образования с. Мейныпильгыно»
от 31.08.2020 г. № 03-03/151
(Приложение 1)

Директор

М.А. Федорова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о видах и условиях поощрения за успехи в учебной, физкультурной,
спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,
экспериментальной и инновационной деятельности
обучающихся структурного подразделения «дошкольное отделение»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Мейныпильгыно»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах и условиях поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся структурного подразделения «дошкольное отделение» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее по тексту – Центр образования).

1.2. Положение разработано для стимулирования познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности, обеспечивающих художественно-эстетическое развитие обучающихся, поощрения стремлений обучающихся к здоровому образу жизни и спорту, а также инициативности, самостоятельности и ответственности обучающегося структурного подразделения «дошкольное отделение» (далее – дошкольное отделение).

2. Условия поощрения

2.1. Обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни дошкольного отделения или группы дошкольного отделения Центра образования, участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных или спортивных мероприятиях, имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 Положения областей не исключает права на поощрение в иных, предусмотренных настоящим положением, областях.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, принимающие активное участие в общественной жизни дошкольного отделения или группы Центра образования и вовлекающие в эту деятельность своих детей, а также участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных или спортивных мероприятиях совместно с обучающимися, могут быть поощрены наряду с обучающимися в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.4. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе результаты акций, конкурсов, соревнований, выставок, смотров, физкультурных или спортивных мероприятий;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления Центром образования, воспитателей и иных лиц.

3. Виды поощрений

3.1. Видами поощрений обучающихся, в том числе творческих коллективов и групп обучающихся, в дошкольном отделении Центра образования являются:

- грамота (диплом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- памятный подарок;
- иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

3.2. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся (творческие коллективы, группы) награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в Центре образования.

3.3. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся (творческие коллективы, группы), а также родители (законные представители) обучающихся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых дошкольным отделением;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности дошкольного отделения Центра образования (волонтерская работа, помощь воспитателям, подготовка и реализация актуальных социальных проектов, практик и т. п.).

3.4. Памятным подарком награждаются обучающиеся (творческие коллективы, группы) по условиям проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного

мероприятия, а также по окончании обучения в дошкольном отделении Центра образования.

3.5. Размещение информации о достижениях обучающихся в областях, предусмотренных настоящим Положением, включая его фото- и видеоизображение, на информационных стендах дошкольного отделения (досках почета), официальном сайте Центра образования является дополнительной мерой поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает заместитель директора по дошкольному воспитанию с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок организации процедуры поощрения обучающихся

4.1. Решение о поощрении обучающихся принимают заместитель директора по дошкольному воспитанию, оргкомитет или иной орган, осуществляющий подведение итогов проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

4.2. Решение о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся принимает заместитель директора по дошкольному воспитанию при наличии оснований, предусмотренных настоящим положением.

4.3. Поощрение обучающихся (творческого коллектива, группы), родителя (законного представителя) обучающегося оформляется приказом директора Центра образования.

4.4. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается обучающемуся (творческому коллективу, группе) и (или) родителю (законному представителю) обучающегося представителем администрации Центра образования в присутствии других обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Документовед Центра образования осуществляет регистрацию выданных грамот (дипломов, сертификатов участника), благодарственных писем, памятных подарков и иных поощрений в соответствующем журнале регистрации.

4.6. Индивидуальный учет поощрений обучающихся осуществляется воспитателями дошкольного отделения в личных делах и портфолио обучающихся.

4.7. Информация о поощрениях хранится в соответствии с установленными в Центре образования правилами организации делопроизводства.