



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА МЕЙНЫПИЛЬГЫНО»**

689115, Чукотский АО, Анадырский район, с. Мейныпильгыно, ул. Юбилейная, д.14 тел 8(427)333-53-66
ИНН: 8702002042 КПП: 870101001 ОКАТО: 77 206 000 003 ОКПО: 58004572
e-mail: schoolmaino@yandex.ru

П Р И К А З

от «31» декабря 2013 г.

№ 233-од

с. Мейныпильгыно

Об утверждении нормативных документов регламентирующих деятельность в сети Интернет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протоколом заседания Совета Обучающихся от 28.12.2013 г. № 3, протоколом заседания Родительского комитета 28.12.2013 № 2, протоколом заседания общего собрания трудового коллектива от 30.12.2013 № 4, протоколом заседания педагогического совета от 30.12.2013 г. № 6, протоколом заседания Совета Центра от 30.12.2013 г. № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Правила использования сети Интернет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» (Приложение № 1);
- 2) Регламент функционирования системы контентной фильтрации Интернет-ресурсов (Приложение № 2);
- 3) Правила использования электронной почты в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» (Приложение № 3);
- 4) Регламент работы педагогов и учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» в сети Интернет (Приложение № 4);
- 5) Регламент работы по обеспечению антивирусной безопасности компьютеров в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» (Приложение № 5);
- 6) Положение об общественном Совете образовательного учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (Приложение № 6);
- 7) Порядок действий для сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» и членов Общественного Совета образовательного учреждения при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет (Приложение № 7);
- 8) Классификатор информации, распространение которой запрещено либо ограничено в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

**Правила использования сети Интернет
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Мейныпильгыно»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет обучающимися, воспитанниками, педагогическими работниками и другими сотрудниками образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта ОУ. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в ОУ подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет в ОУ

2.1. Использование сети Интернет в ОУ возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ОУ, с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяются, помимо его подписи, также подписью его родителя (законного представителя).

2.3. Руководитель ОУ является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в ОУ.

2.4. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Общественный совет ОУ, состоящий из представителей педагогического коллектива, работников ОУ, профсоюзной организации (если таковая имеется), родительского комитета и ученического самоуправления.

2.5. Очередные собрания Общественного совета ОУ проходят с периодичностью, установленной Общественным советом.

Общественный совет ОУ:

- принимает решение о разрешении / блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса, с учетом социокультурных особенностей региона;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;
- дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.6. Во время занятий контроль за использованием обучающимися, воспитанниками сети Интернет в соответствии с Правилами осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися, воспитанниками;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося, воспитанника в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОУ;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.7. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет лицо, уполномоченное Общественным советом ОУ (далее – Уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и других работников ОУ с учетом использования соответствующих технических мощностей ОУ в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОУ;
- не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.8. При использовании сети Интернет в ОУ осуществляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ОУ или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в ОУ без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения руководителя ОУ.

Пользователи сети Интернет в ОУ понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов и осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству РФ и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.

2.9. Решение о политике доступа к ресурсам / группам ресурсов сети Интернет принимает Общественный совет ОУ самостоятельно либо с участием внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагогические работники ОУ и других учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием;
- родители обучающихся, воспитанников.

При принятии решения Общественный совет ОУ, эксперты руководствуются:

- законодательством РФ;
- специальными познаниями, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности;
- опытом организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет;
- интересами обучающихся, воспитанников, целями образовательного процесса;

- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.
- 2.10. Отнесение определенных категорий и / или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным руководителем ОУ по представлению Общественного совета ОУ.
- 2.11. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ОУ, и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.
- 2.12. Принципами размещения информации на интернет-ресурсах ОУ являются:
- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан;
 - защита персональных данных обучающихся, воспитанников, педагогических работников и других сотрудников;
 - достоверность и корректность информации.
- 2.13. Персональные данные об обучающихся, воспитанниках (фамилия и имя, класс или группа, возраст, фотография, место жительства, телефоны и др. контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах ОУ только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные педагогических работников и других сотрудников ОУ размещаются на интернет-ресурсах ОУ только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ОУ и его подразделений без согласия лица (законного представителя) могут быть упомянуты только его фамилия и имя.

При истребовании согласия представитель ОУ и / или Общественного совета ОУ разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. ОУ не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Процедура использования сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в ОУ осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

3.2. По разрешению Уполномоченного лица обучающиеся (с согласия родителей, законных представителей), педагогические работники и другие сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ОУ;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОУ.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и / или нарушающей законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузку файлов на компьютер ОУ без разрешения Уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. Уполномоченное лицо проверяет, отстранен ли обучающийся от самостоятельной работы в сети Интернет.

3.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о нем Уполномоченному лицу с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.6. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Общественного совета ОУ для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Регламент
функционирования системы контентной фильтрации
Интернет-ресурсов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Мейныпильгыно»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы фильтра контентной фильтрации (далее - Фильтр) ресурсов сети Интернет, содержащих информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся, права и обязанности лица, осуществляющего администрирование Фильтра (далее - Администратор), права и обязанности лиц, использующих ресурсы сети Интернет, посредством школьной локальной сети (далее - Пользователи).
- 1.2. Работа Фильтра, взаимоотношения между Администратором и Пользователями регулируются настоящим Регламентом. Если отдельные вопросы, возникающие в процессе их взаимоотношений, не нашли своего разрешения в тексте данного Регламента, указанные вопросы регулируются соответствующими нормами действующего законодательства РФ.
- 1.3. Положения данного Регламента отменяются, изменяются, устанавливаются директором школы, с согласия Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети интернет.
- 1.4. Фильтр настроен на отдельной компьютерной единице с помощью программного обеспечения Контент-фильтр Интернет Контроль Сервер, которые в связке образуют школьный прокси-сервер, установленный в серверной комнате с ограниченным доступом. Для контроля посещаемых Пользователем ресурсов используются Журналы учета работы в сети Интернет, используется функция журнала учета посещаемости в установленном фильтре.

2. Администратор Фильтра

- 2.1. Администратором Фильтра является лицо, уполномоченное руководителем образовательного учреждения (далее - ОО) осуществлять контроль за использованием сети Интернет.
- 2.2. Информация, для добавления определенных ресурсов сети Интернет в бан-листы или исключения из них, предоставляется Пользователями, Советам по вопросам регламентации доступа к информации в сети интернет или администрацией школы Администратору в письменном или электронном виде по мере необходимости.

3. Пользователи

- 3.1. Пользователем признается любое лицо, использующее ресурсы сети Интернет, посредством школьной локальной сети.
- 3.2. Права и обязанности Пользователя возникают с момента первого открытия любого из браузеров, установленных на конкретном компьютере. Пользователь вправе отказаться от осуществления своих прав, закрыв соответствующее программное обеспечение, за исключением случаев предусматривающих использование сети Интернет на уроке.
- 3.3. Администратор:
 - определяет время и место для свободной работы в сети Интернет Пользователей с учетом использования соответствующих технических мощностей ОО в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
 - контролирует объем трафика ОО в сети Интернет;

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет Пользователями;
 - запрещает дальнейшую работу Пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем Правил использования сети Интернет в ОО, иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
 - не допускает Пользователя к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет в ОО случаях;
 - принимает предусмотренные Правилами использования сети Интернет в ОО и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.
- 3.4. Администратор Фильтра осуществляет скачивание, проверку и установку листов со списками адресов блокируемых сайтов, принадлежащих к определенной категории ресурсов сети Интернет не совместимых с задачами образования и воспитания учащихся.
- 3.5. На основе поданной Пользователями информации о блокировании или разблокировании определенных ресурсов сети Интернет Администратор проверяет эти ресурсы на соответствие задачам образования и воспитания учащихся. В случае явного соответствия или несоответствия Администратор запрещает или разрешает доступ к ресурсам в течение суток. В сомнительных случаях Администратор передает эту информацию на рассмотрение Управляющему совету.

4. Права и обязанности пользователя

- 4.1. Пользователи могут осуществлять доступ к ресурсам сети Интернет согласно режима работы ОО и режимов работы учебных компьютеризированных кабинетов. Пользователи должны воздерживаться от любых действий, способных причинить вред информационным ресурсам ОО, программному или аппаратному обеспечению серверов и компьютеризированных рабочих и учебных мест.
- 4.2. Пользователи должны использовать сеть Интернет в ОО исключительно в целях образовательного процесса.
- 4.3. Пользователи сети Интернет в ОО должны осознавать, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет, и в связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет в ОО осознают, что ОО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ОО.
- 4.4. При случайном обнаружении Пользователем ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе Администратору в письменном или электронном виде с указанием его доменного адреса и покинуть данный ресурс.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Администратор Фильтра не несет ответственности за задержки обновления бан-листов, возникшие по причинам, связанным с техническими сбоями любого аппаратного или программного обеспечения, а также за действия Пользователей, не соответствующих обычным правилам работы с ресурсами в сети Интернет.
- 5.2. Администратор Фильтра предоставляет возможность Пользователям излагать свое мнение о работе школьного канала сети Интернет, задавать вопросы, вносить предложения и пожелания в письменном или электронном виде.
- 5.3. Нарушение Пользователем данного положения или Правил использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении может явиться поводом для временного либо полного отказа в доступе к ресурсам сети Интернет.

5.4. Решение об отказе в доступе к сети Интернет определенному Пользователю либо ограничении доступа такого Пользователя принимается директором школы по представлению Администратора Фильтра.

**Правила использования электронной почты в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Мейныпильгыно»**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – ОУ) имеет свой адрес электронной почты schoolmaino@yandex.ru.
2. Электронная почта в ОУ может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.
3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
6. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:
 - регистрирует его в установленном порядке;
 - передает документ на рассмотрение руководителю ОУ или, если указано, непосредственно адресату;
 - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
7. Пользователи электронной почты обязаны:
 - оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
 - перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
 - в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).
8. Пользователям электронной почты запрещается:
 - отправлять сообщения с вложенными файлами общий объем которых превышает 5 Мб;
 - открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
 - отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
 - осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;
 - пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).
9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

**Регламент работы педагогов и учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр
образования села Мейныпильгыно» в сети Интернет**

1. Общие положения

- 1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – ОУ).
- 1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ОУ.
- 1.3. Выход в Интернет осуществляется с понедельника по субботу – с 15:00 ч до 18:00 ч. Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.
- 1.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать не позднее чем, за 1 час до начала сеанса.

2. Правила работы в Интернете

- 2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.
- 2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целости и сохранности.
- 2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.
- 2.5. Пользователь должен:
 - находиться за компьютером один;
 - соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
 - выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.
- 2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

3. Права и обязанности пользователя

- 3.1. Пользователь имеет право:
 - работать в сети Интернет в течение 1 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;
 - создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 100 Мб;
 - использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
 - сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.
- 3.2. Пользователю запрещается:
 - посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;

- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

3. Ответственность пользователя

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 30 дней.

**Регламент работы
по обеспечению антивирусной безопасности компьютеров
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Мейныпильгыно»**

1. С целью обеспечения антивирусной безопасности компьютеров в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» на них устанавливается антивирусное программное обеспечение, включается режим ежедневной автоматической проверки файловой системы при их включении, а также активируется функция автоматического обновления антивирусных баз.
2. Перед началом работы на компьютере проверяется не только наличие на нем антивирусного программного обеспечения, но и правильность настроек данного обеспечения.
3. Все внешние носители информации перед их использованием на компьютере проверяются на наличие вирусов и опасных программ.
4. К самостоятельной работе на компьютере допускаются лица, прошедшие инструктаж по антивирусной безопасности. Факт прохождения инструктажа фиксируется в журнале учета инструктажей по антивирусной безопасности.
5. Пользователям компьютеров запрещается:
 - использовать компьютер без установленного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемой антивирусной базой;
 - использовать любые внешние носители информации, не проверенные антивирусным программным обеспечением;
 - при работе с электронной почтой открывать файлы, присоединенные к письмам, полученным от незнакомых лиц.
6. В случае корректной работы "программы-сторожа" скаченная из Интернета информация (документы, программы и т. п.) должна проверяться на вирусы автоматически. В противном случае проверка всех скаченных файлов осуществляется вручную.
7. При обнаружении антивирусной защитой вируса или вредоносной программы необходимо выполнить следующие действия:
 - лечение зараженного файла;
 - удаление зараженного файла, если лечение невозможно;
 - блокирование зараженного файла, если его невозможно удалить.
8. При появлении признаков нестандартной работы компьютера (на экране появляются и исчезают окна, сообщения, изображения, самостоятельно запускаются программы и т. п.) необходимо выполнить следующие действия:
 - отключение компьютера от интернет-сети;
 - загрузка компьютера с внешнего загрузочного диска (CD, DVD);
 - проведение полной антивирусной проверки компьютера.При появлении аналогичных признаков после совершения данных действий рекомендуется переустановить операционную систему с форматированием системного раздела диска.
9. С целью сохранения важной информации, которая находится на компьютерах, проводится ее резервное копирование на внешние носители памяти не реже 1 раза в месяц.

Положение
об общественном Совете образовательного учреждения по вопросам регламентации
доступа к информации в сети Интернет
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Мейныпильгыно»

1. Общие положения

- 1.1. Целью создания Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – ОО) по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – Совет) является принятие мер для исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания обучающихся.
- 1.2. Совет осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет.
- 1.3. Совет создается из представителей педагогического коллектива, профсоюзной организации (если таковая имеется), родительского комитета и ученического самоуправления в согласованном указанными лицами порядке.
- 1.4. Очередные Собрания Совета проходят с периодичностью, установленной Советом.

2. Компетенция Совета

Совет:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, с учетом мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ОО;
- направляет директору ОО рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

3. Принятие решений

- 3.1. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов Совета.
- 3.2. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство.
- 3.3. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:
 - педагоги ОО и других учреждений;
 - лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях;
 - представители органов управления образованием.
- 3.4. При принятии решения Совет и эксперты должны руководствоваться:
 - законодательством РФ;
 - специальными познаниями, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
 - интересами обучающихся, целями образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

- 3.5. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным руководителем ОО по представлению Совета.
- 3.6. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ОО, и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

**Порядок действий для сотрудников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» и
членов Общественного Совета образовательного учреждения при осуществлении
контроля за использованием обучающимися сети Интернет**

1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм действий сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – ОО) и членов Общественного Совета образовательного учреждения при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет при обнаружении:
 - возможности доступа обучающихся к потенциально опасному контенту;
 - вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, на региональном уровне (указать название субъекта РФ), муниципальном уровне, а также на уровне ОО.
2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:
 - во время проведения занятий – преподаватель, проводящий занятие и (или) специально уполномоченное руководством ОО на осуществление такого контроля лицо;
 - во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся – лицо, уполномоченное Общественным Советом по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете (далее – Совет) или руководителем ОО в установленном Советом порядке.
3. Лицо, осуществляющее контроль над использованием учащимися сети Интернет:
 - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
 - способствует осуществлению контроля за объемом трафика ОО в сети Интернет;
 - наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет обучающимися;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
 - не допускает обучающегося к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;
 - принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.
4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием обучающимися сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии с законодательством РФ или иному потенциально опасному для обучающихся контенту, ответственное лицо направляет соответствующую информацию руководителю ОО и в Совет, которые принимают необходимые решения.
5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне субъекта РФ (указать название субъекта РФ), муниципальном уровне, а также на

уровне ОО, ответственное лицо направляет соответствующую информацию по специальной “горячей линии” для принятия соответствующих мер по восстановлению доступа к разрешенному контенту.

Приложение 8
к приказу МБОУ «Центр образования с.
Мейныпильгыно»
№ 233-од от 31.12.2013 г.

**Классификатор информации, распространение которой запрещено либо ограничено
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр
образования с. Мейныпильгыно» в соответствии с законодательством Российской
Федерации**

Наименование тематической категории	Содержание
Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения	Информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды. Информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение
Злоупотребление свободой СМИ/экстремизм	Информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы
Злоупотребление свободой СМИ/наркотические средства	Сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганду каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров
Злоупотребление свободой СМИ/информация с ограниченным доступом	Сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористической операции
Злоупотребление свободой СМИ/скрытое воздействие	Информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье
Экстремистские материалы или экстремистская деятельность (экстремизм)	Экстремистские материалы, т. е. предназначенные для обнародования документы либо информация, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в т. ч. труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Экстремистская деятельность (экстремизм) включает в себя деятельность по распространению материалов (произведений), содержащих хотя бы один из следующих признаков: – насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации; – подрыв безопасности Российской Федерации; – захват или присвоение властных полномочий;

	<ul style="list-style-type: none"> – создание незаконных вооруженных формирований; – осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма; – возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию; – унижение национального достоинства; – осуществление массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы; – пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; – воспрепятствование законной деятельности органов государственной власти, избирательных комиссий, а также законной деятельности должностных лиц указанных органов, комиссий, соединенное с насилием или угрозой его применения; – публичную клевету в отношении лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта РФ, при исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением, соединенную с обвинением указанного лица в совершении деяний, указанных в настоящей статье, при условии, что факт клеветы установлен в судебном порядке; – применение насилия в отношении представителя государственной власти либо на угрозу применения насилия в отношении представителя государственной власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей; – посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность; – нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда здоровью и имуществу граждан в связи с их убеждениями, расовой или национальной принадлежностью, вероисповеданием, социальной принадлежностью или социальным происхождением
Вредоносные программы	Программы для ЭВМ, заведомо приводящие к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети
Преступления	<p>Клевета (распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию).</p> <p>Оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприлично форме).</p>

	<p>Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма.</p> <p>Склонение к потреблению наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>Незаконное распространение или рекламирование порнографических материалов.</p> <p>Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности.</p> <p>Информация, направленная на пропаганду национальной, классовой, социальной нетерпимости, а также пропаганду социального, расового, национального и религиозного неравенства.</p> <p>Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны</p>
Ненадлежащая реклама	Информация, содержащая рекламу алкогольной продукции, табачных изделий
Информация с ограниченным доступом	<p>Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную специально охраняемую законом тайну, включая персональные данные.</p> <p>Информация, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия; - вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий; - представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной; - содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.
Запрещенная к распространению среди детей	<p>Информация, побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству.</p> <p>Информация, способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством.</p> <p>Информация, обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным.</p> <p>Информация, отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и</p>

	<p>(или) другим членам семьи. Информация, оправдывающая противоправное поведение. Информация, содержащая нецензурную брань. Информация порнографического характера. Информация о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), его родителей и иных законных представителей.</p>
--	---

**Акт проверки контентной фильтрации
в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»**

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

1. Общие сведения

Общее количество компьютеров: _____.

Подключение к локальной сети: _____.

Подключение к сети Интернет: _____.

Скорость передачи данных: _____.

2. Информация о контент-фильтре

Действия, необходимые для обеспечения контентной фильтрации интернет-ресурсов	Выполнение (да/нет)
Установлен контент-фильтр	
Выполнены установки контент-фильтра, блокирующие выход к Интернет-ресурсам, не совместимым с задачами образования и воспитания учащихся	
Вручную и автоматически запрещены выходы на сайты общественных и религиозных объединений, иных некоммерческих организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"	
Контент-фильтр работает на всех компьютерах, где есть доступ в сеть Интернет	

3. Информация о наличии нормативной документации

Наименование документов	Наличие (да/нет)
Приказ о назначении ответственного за работу точки доступа к сети Интернет	
Инструкция ответственного за работу точки доступа к сети Интернет	
Режим работы точки доступа к сети Интернет	
Инструкция по работе в сети Интернет для учителей	
Инструкция по работе в сети Интернет для учащихся	
Приказы управления образования Костромского муниципального района по обеспечению в общеобразовательных учреждениях контентной фильтрации	
Журнал регистрации случаев обнаружения интернет-ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания учащихся	

4. Результаты проверки работы системы контентной фильтрации

Наименования запросов	Возможность доступа (да/нет)
Нелегальное видео	

Купить оружие	
Сделать бомбу	
Купить наркотики	
Секс	
Порнография	
Суицид	
Самоубийство	
Способы самоубийства	
Вступить в фашистскую организацию	
<...>	

Члены комиссии по проведению проверки работы системы контентной фильтрации в общеобразовательном учреждении:

Инженер-программист (электроник): _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Заведующий хозяйством: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный за ПК: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен.

Директор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по организации антивирусной защиты компьютерной техники
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Мейныпильгыно»

1. Общие положения

- 1.1. В МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» лицом, ответственным за антивирусную защиту является электроник.
- 1.2. В МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

- 2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.
- 2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
 - 2.3.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах муниципального общеобразовательного учреждения).
 - 2.3.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).
 - 2.3.3. При отправке и получении электронной почты (пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов).
- 2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:
 - 2.4.1. Приостановить работу.
 - 2.4.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов лицо, ответственное за антивирусную защиту.
 - 2.4.3. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

- 3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на заместителя директора по информационным технологиям и инновационной деятельности.
- 3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» возлагается на инженера-программиста.
- 3.3. Периодический контроль состояния антивирусной защиты в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» осуществляется директором.