

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Мейныпильгыно»
(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)**

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом обучающихся
(протокол от 17.09.2021 г. № 2)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом родителей
(протокол от 17.09.2021 г. № 2)

Рассмотрено, согласовано, принято
Педагогическим советом
(протокол от 17.09.2021 г. № 2)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом Центра
(протокол от 17.09.2021 г. № 6)

Утверждено
Приказом директора
от 17.09.2021 г. № 03-03/150
(Приложение 4)

Директор  **М.А. Федорова**



ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче справки лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно»

1. Общие положения

1.1. *Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейнытильгыно» (далее по тексту – Положение, Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

1.2. Положение определяет форму и порядок выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации.

1.3. Форма справки об обучении или периоде обучения и правила ее заполнения устанавливаются Центром самостоятельно.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в Центре, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в Центре, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Форма и порядок выдачи справки

2.1. *Обучающимся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу (приложение №1).*

2.2. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка о периоде обучения (приложение 2). Данная справка выдается при наличии подтверждения о приеме обучающегося другой образовательной организацией.

2.3. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с

разработанными школой образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.4. Копии выданных справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве Центра в личном деле обучающегося.

2.5. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.6. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Положения, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

2.7. Выдача справок и дубликатов справок регистрируется в специальном журнале (Приложение 3).

2.8. Журналы регистрации выданных справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Центра и хранятся как документы строгой отчетности.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА МЕЙНЫПИЛЬГЫНО»

**Журнал регистрации
выдачи справок (дубликатов справок)
об обучении и о периоде обучения
в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные
программы начального общего и основного общего образования**

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

