

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Мейныпильгыно»
(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)**

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом обучающихся
(протокол от 11 января 2021 г. № 4)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом родителей (Родительским
комитетом)
(протокол от 11 января 2021 г. № 4)

Рассмотрено, согласовано, принято
Педагогическим советом
(протокол от 11.01.2021 г. № 4)

Рассмотрено, согласовано, принято
Общим собранием трудового
коллектива (конференцией работников)
(протокол от 11.01.2021 г. № 1)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом Центра
(протокол от 11 января 2021 г. № 1)

Утверждено
Приказом директора
от 11.01.2021 г. № 03-03/02

Директор  М.А. Федорова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании информационных технологий в образовательном
процессе в условиях распространения коронавирусной инфекции или иных
острых респираторных вирусных инфекций
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Мейныпильгыно»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения коронавирусной инфекции или иных острых респираторных вирусных инфекций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 12.10.2020 г. № ГД-1736/03 "О рекомендациях по использованию информационных технологий";
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 г. N 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 г. N 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации";
- письмом Минпросвещения РФ от 13 марта 2020 г. N СК-150/03 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях" (совместное письмо с Роспотребнадзором);

- письмом Минпросвещения РФ от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 "О методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";
- письмом Минпросвещения РФ от 26 марта 2020 г. N 07-2408 "О направлении информации с целью организационно-методической поддержки организации дистанционного образования обучающихся с ОВЗ";
- письмом Минпросвещения РФ от 27 марта 2020 г. N 07-2446 "О направлении информации по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции";
- письмом Минпросвещения РФ от 7 мая 2020 г. N ВБ-976/04 "О реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий";
- письмом Минпросвещения РФ от 12 августа 2020 г. N ГД-1192/03; N 02/16587-2020-24 "Об организации работы образовательных организаций в 2020-2021 учебном году" (совместное письмо с Роспотребнадзором).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ "Центр образования с. Мейныпильгыно" (далее – ОООД).

1.3. При появлении признаков наступления коронавирусной инфекции или иных острых респираторных вирусных инфекций, в случае принятия решения Учредителем об изменении режима деятельности ОООД реализация общеобразовательных программ организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в период использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения ОООД независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. ОООД изолирует классы и педагогов, у которых выявлены признаки ряда инфекционных заболеваний. Вместе с этим ОООД организует для этих классов обучение в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В условиях дистанционного обучения ОООД решает не только задачи обучения и воспитания, но и сохраняет контакты с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - родителями).

1.6. ОООД использует свой сайт в качестве "единого окна", где педагоги, обучающиеся и родители получают оперативную информацию о том, как организовано и как реализуется дистанционное обучение.

1.7. Для обмена документами, знаниями и практиками внутри одной системы ОООД производит выбор образовательной (ых) платформ (ы) (не более трех платформ), которые, с точки зрения педагогов, лучше других показали себя на прошлом этапе дистанционного обучения.

1.8. ОООД использует образовательные онлайн-платформы в сети Интернет, специально созданные для взаимодействия педагогов и обучающихся, цифровые технологии.

1.9. ОООД использует при организации электронного обучения и применении дистанционных технологий цифровое (электронное) оборудование, соответствующее Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2. Организация дистанционного обучения в ОООД

2.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в ОООД для реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также программ дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности.

2.2. ОООД создает электронную информационно-образовательную среду, позволяющую осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательных отношений по реализации основных образовательных программ посредством сети Интернет. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается в ОООД соответствующими средствами ИКТ и компетенциями работников, использующих и поддерживающих ее.

2.3. ОООД предпринимает меры для недопущения неравенства обучающихся из-за технических или других ограничений дистанционного обучения.

2.4. ОООД выявляет обучающихся, не имеющих цифровых устройств (компьютер, планшет и иные) и стабильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сеть Интернет). ОООД поддерживает наиболее уязвимые категории обучающихся и их семьи. Обеспечивает их необходимым оборудованием и организует доступ к сети Интернет.

2.5. ОООД осуществляет подготовку распорядительных документов, определяющих функции и действия административных, педагогических и технических работников при переходе в дистанционный режим: выдачу оборудования, составление расписания, составление заданий для самостоятельной работы, публикацию материалов на сайте, контроль учебной работы со стороны администрации, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся педагогами, техническую поддержку и т. д.

2.6. ОООД на случай непредвиденного сбоя в работе сети Интернет педагоги готовят модули, содержащие материалы к урокам (электронные приложения к учебникам, видеуроки, презентации, конспекты уроков со ссылками на ресурсы, задания и тесты). Педагоги передают подготовленные модули классным руководителям. Классный руководитель обеспечивает каждого обучающегося данными модулями до начала ограничительных мероприятий одним из следующих способов:

- 1) передача информации на съёмных носителях,
- 2) рассылка на электронную почту обучающегося и/или родителям (законным представителям);
- 3) размещение модулей в облачном хранилище или образовательной платформе.

2.7. Для обеспечения дистанционного обучения ОООД:

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОООД по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОООД, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.8. Учителя могут применять для дистанционного обучения платформы Skype, Zoom.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.9. Учитель обязан заблаговременно сообщать одним из удобных для обучающихся и родителей (законных представителей) через телефонный звонок, и/или смс-сообщение, и/или сообщение в мессенджере, и/или электронный дневник, и/или электронную почту обучающимся и родителям

(законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие. Педагог должен удостовериться в том, что обучающийся уведомлен о графике проведения занятия(ий).

2.10. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.10.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.10.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

2.10.3. Проверять ежедневно электронный дневник и / или электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.10.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.10.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определены по согласованию с учителем.

2.10.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.11. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.12. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3–4-м – 25 минут, 5–9-м классе – 30 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи

3.1. При осуществлении дистанционного обучения ООД оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме

В случае принятия решения о закрытии учебного класса или всей ООУ на карантин, а педагог или группа педагогов находятся на больничном или в

5. Первоочередные действия при реализации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами ООУ. Взаимодействия с учителем.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при дистанционном обучении без очного посещения учебной группы и хранения в школьной документации.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.2. Оценка учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ООУ.

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами ООУ.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

3.4. ООУ организует взаимопомощь и взаимоподдержку: "сильные" обучающиеся помогают "слабым", "технически продвинутые" обучающиеся - начинающим, местное сообщество - школе и семьям.

3.3. При возникновении технических сбоях программного обеспечения сети интернет учитель вправе выбрать любую другую способ оповещения (сотовая связь, мессенджеры).

3.2. Расписание индивидуальных консультаций и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ЦДО, или электронный дневник, или электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

3.1. Информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя, оказываемых консультаций, дистанционно с использованием индивидуальных консультаций, осуществляется дистанционно с использованием

режиме самоизоляции, сотрудники ООД выполняют следующие мероприятия:

5.1. Директор:

- 1) на основе имеющихся нормативных правовых актов готовит и издаёт приказ о реализации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2) оперативно проводит кампанию по ликвидации дефицитов семьи в части наличия компьютеров или иных электронных устройств, обеспечивающих доступ к электронным сервисам и контенту, за счет выдачи школьных планшетов обучающимся;
- 3) обсуждает с педагогами ООД стратегию совместной деятельности в электронной среде.

5.2. Заместитель директора по информационным технологиям:

- 1) размещает на главной странице сайта ООД оперативную информацию для родителей и обучающихся (график и расписание занятий, телефоны "горячей линии", контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи);
- 2) формирует и доводит до сведения учителей, обучающихся и родителей минимальные технические условия, необходимые для реализации общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с любых устройств (компьютер, ноутбуков, планшетов и иное).

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 1) составляет расписание онлайн-занятий,
- 2) размещает единое расписание уроков для всех классов.

5.4. Классный руководитель:

- 1) организует проведение родительских собраний онлайн, разъясняет родителям (законным представителям) особенности дистанционного режима, способы обратной связи, отвечает на их вопросы;
- 2) берёт под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия;
- 3) проверяет обеспеченность обучающихся модулями по учебным предметам;
- 4) обеспечивает обучающихся модулями по учебным предметам в случае их отсутствия;

5) поддерживает учебный настрой и рабочее настроение на ежедневных онлайн - "линейках".

5.5. Учитель, педагог:

1) проводит проверку модулей по учебным предметам, курсам реализуемым программам, вносит необходимые коррективы (в случае необходимости);

2) размещает материалы для домашнего задания в платформе Дневник.ру или рассылает посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения на электронную почту родителя (законного представителя) ребенка (при наличии).

5.6. Социальный педагог:

1) осуществляет контроль над обеспечением обучающихся из семей «группы риска», малоимущих и многодетных семей цифровыми средствами обучения;

2) осуществляет контроль над посещаемостью занятий через образовательные платформы, успеваемостью детей из семей «группы риска», малоимущих и многодетных семей при организации электронного обучения и применении дистанционных технологий;

3) оказывает иную необходимую обучающимся и их семьям социальную помощь.

5.6. Педагог-психолог:

1) выявляет нуждающихся в психологической помощи;

2) осуществляет психологическую помощь нуждающимся участникам образовательных отношений;

3) проводит консультации в on-lain режиме или по телефону.

5.7. Заведующий хозяйством:

1) проводит инвентаризацию цифровых средств;

2) обеспечивает нуждающихся педагогов и обучающихся цифровыми средствами на период организации электронного обучения и применения дистанционных технологий.

5.8. Инженер-программист:

1) проводит проверку работоспособности цифровых средств обучения имеющихся на балансе образовательной организации;

2) при необходимости производит настройку цифровых средств обучения для организации электронного обучения и применения дистанционных технологий;

3) обеспечивает бесперебойную работу сети Интернет в образовательной организации.

5.9. Заведующий складом:

- 1) осуществляет закупку продуктов питания для обеспечения обучающихся на период организации электронного обучения и применения дистанционных технологий;
- 2) обеспечивает обучающихся продуктами питания на период организации электронного обучения и применения дистанционных технологий. Стоимость продуктового набора рассчитывается путем умножения количества учебных дней, организуемых в дистанционном формате, на стоимость одного дня питания обучающегося в образовательной организации, установленную нормативно-правовыми актами Чукотского АО.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять)
листов

Директор

Андрей - 1 М.А. Федорова/
« 11 » января 2011 г.

