

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Мейныпильгыно»  
(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)

**Рассмотрено, согласовано, принято**  
на заседании Совета родителей  
Протокол  
от 28.08.2020 г. № 1

**Рассмотрено, согласовано, принято**  
на заседании общего собрания  
(конференции работников)  
Протокол  
от 31.08.2020 г. № 4

**Рассмотрено, согласовано, принято**  
на заседании Совета Центра  
Протокол  
от 31.08.2020 г. № 4

**Рассмотрено, согласовано, принято**  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от 31.08.2020 г. № 1

**Введено в действие приказом**  
МБОУ «Центр образования с.  
Мейныпильгыно»  
от 31.08.2020 г. № 01-04/66  
Директор  М.А. Федорова



**Положение**  
**о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими**  
**и научными услугами организации работниками**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Центр образования села Мейныпильгыно»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании п. 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в ОО в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение доводится документоведом ОО до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **II. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора ОО и при наличии финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по перечисленным в п. 2.1. настоящего Положения программам.

## **III. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники ОО имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ОО;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. ОО обслуживает пользователей:

- на абонементе (выдача книг на дом);
- в помещениях, предназначенных для работы с техническими средствами (компакт-дисками, видеокассетами, средствами Интернета).

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ОО;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений, внешнего и внутреннего аудита качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;

- методическую помощь в обобщении и трансляции педагогического опыта.

#### **IV. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.

- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

#### **V. Права и обязанности пользователей и ОО**

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ОО;

- пользоваться фондом читального зала, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях ОО;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в ОО пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

#### 5.2. ОО имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
- устанавливать режим работы по согласованию с директором ОО.

#### 6.3. ОО обязана:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами ОО, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

## **VI. Порядок пользования ресурсами**

### 6.1. Порядок пользования печатными изданиями:

- 6.1.1. в формуляр вносится название издания и дата выдачи;
- 6.1.2. количество экземпляров, с которыми пользователь работает в ОО, не ограничено.

### 6.2. Порядок работы с ПК, копировальной и множительной техникой:

- 6.2.1. пользователь может работать со своим электронным носителем только после его предварительного тестирования;
- 6.2.2. запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

6.2.3. запрещается какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;

6.2.4. запрещается самостоятельная установка какого-либо программного обеспечения на компьютеры ОО.

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

5 ( пять )  
лист ов

Директор

М.А. Федорова / М.А. Федорова /

2022 года 2022 г.

