

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Мейныпильгыно»  
(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)

**Рассмотрено, согласовано, принято**  
Советом родителей  
(Родительским комитетом)  
(протокол от 11 января 2021 г. № 4)

**Рассмотрено, согласовано, принято**  
Педагогическим советом  
(протокол от 11.01.2021 г. № 4)

**Рассмотрено, согласовано, принято**  
Общим собранием трудового  
коллектива (конференцией работников)  
(протокол от 11.01.2021 г. № 1)

**Рассмотрено, согласовано, принято**  
Советом Центра  
(протокол от 11 января 2021 г. № 1)

**Утверждено**  
Приказом директора  
от 11.01.2021 г. № 03-03/04  
(Приложение 1)

Директор М.А. Федорова

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между  
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Центр образования села Мейныпильгыно»  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся структурного подразделения «дошкольное отделение»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования села Мейныпильгыно» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся структурного подразделения «дошкольное отделение» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – Центр образования).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации структурным подразделением «дошкольное отделение» Центра образования (далее по тексту – дошкольное отделение) основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Центра образования по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся дошкольного отделения.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра образования о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования документовед Центра образования готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору Центра образования в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования документовед готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору Центра образования в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. Обучение по основным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам в Центре образования осуществляется исключительно за счёт средств бюджета Чукотского автономного округа.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам документовед готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору Центра образования в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного отделения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (чукотского языка), в том числе русского языка как родного языка.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Центра образования, а также дополнительное соглашение к договору об образовании.

3.3. Документовед, получив заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору Центра образования в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Центра образования, документовед готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра образования, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не приостанавливается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

#### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра образования об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из Центра образования в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования документовед Центра образования готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору Центра образования в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из Центра образования в связи с получением образования документовед готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись директору Центра образования не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра образования, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного отделения.