

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Мейныпильгыно»
(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом родителей
(Родительским комитетом)
(протокол от 11 января 2021 г. № 4)


Рассмотрено, согласовано, принято
Педагогическим советом
(протокол от 11.01.2021 г. № 4)

Рассмотрено, согласовано, принято
Общим собранием трудового
коллектива (конференцией работников)
(протокол от 11.01.2021 г. № 1)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом Центра
(протокол от 11 января 2021 г. № 1)

Утверждено

Приказом директора
от 11.01.2021 г. № 03-03/04
(Приложение 4)

Директор  М.А. Федорова



Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные
услуги в структурном подразделении «дошкольное отделение»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр
образования села Мейныпильгыно»

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в структурном подразделении «дошкольное отделение» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – Центр образования).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает особенности пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания обучающимися структурного подразделения «дошкольное отделение» (далее по тексту – дошкольное отделение), осваивающими дополнительные общеобразовательные программы.

2. Обеспечение учебниками,

учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными Центром образования.

2.2. Ответственные за организацию обучения по дополнительным образовательным программам обеспечивают своевременную закупку необходимых учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Порядок пользования учебниками,

учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

3.1. Обучающиеся дошкольного отделения, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – обучающиеся), вправе пользоваться учебно-методическим фондом дошкольного отделения и Центра образования в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Центра образования.

3.2. Заместитель директора по дошкольному воспитанию выдает учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания воспитателям или педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – педагог дополнительного образования), до начала реализации образовательной программы.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания у заместителя директора по дошкольному воспитанию по списку, подготовленному воспитателем или педагогом дополнительного образования.

3.4. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения и воспитания выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, средствах обучения и воспитания отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи родитель (законный представитель) обучающегося должен сообщить об этом педагогу дополнительного образования в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.6. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся безвозвратно и списываются из состава учебно-методического фонда Центра образования в порядке, предусмотренном бухгалтерским учетом.

3.7. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся обязаны бережно относиться к учебно-методическому фонду Центра образования. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами Центра образования.

3.8. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники к сдаче и передают их воспитателю или педагогу дополнительного образования либо сдают непосредственно заместителю директора по дошкольному воспитанию.

3.9. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе получать консультацию работников дошкольного отделения в поиске и выборе учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

3 (три)
лист а

Директор

[Signature] / М.А. Федорова/
« 11 » [Signature] 2021 г.

