

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол заседания  
Совета обучающихся  
от 28.05.2015 г. № 05

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол заседания  
родительского комитета  
от 28.05.2015 г. № 05

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол заседания общего  
собрания (конференции) работников  
от 28.05.2015 г. № 04

**СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:**

протокол заседания  
педагогического совета  
от 28.05.2015 г. № 11

**СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:**

протокол заседания  
Совета Центра  
от 28.05.2015 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом руководителя  
от 30.05.2015 г. № 134-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о библиотечно-информационном центре**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования села Мейныпильгыно»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение является основой деятельности библиотечно-информационного центра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее по тексту – Центр образования).
- 1.2. Библиотечно-информационный центр (далее по тексту – БИЦ) является структурным подразделением, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.3. Деятельность БИЦ отражается в Уставе Центра образования.
- 1.4. Цели БИЦ соотносятся с целями Центра образования: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 1.5. БИЦ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Администрации Анадырского муниципального района, приказами Управления Социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Уставом Центра образования, настоящим положением.
- 1.6. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотечно-информационном центре Центра образования и Правилами пользования библиотечно-информационным центром, утвержденными директором Центра образования.
- 1.8. Центр образования несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.
- 1.9. Организация обслуживания участников общеобразовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. Основные задачи БИЦ.**

- 2.1. Организация доступа к информации:
  - а) обеспечение участникам общеобразовательных отношений – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее пользователям) – доступа к

- информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
  - в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
  - г) совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- 2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.
  - 2.3. Создание в Центре образования библиотечно-информационно среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
  - 2.4. Руководство формированием информационной культуры школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

### **3. Функции БИЦ.**

- 3.1. Формирует информационные ресурсы Центра образования в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.
  - 3.1.1. Формирует единый фонд БИЦ:
    - комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в Центре образования (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов Центра образования, лучшие научные работы и рефераты обучающихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей БИЦ);
    - пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет,
    - организует единый фонд БИЦ как совокупность основного фонда,
    - управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.
  - 3.1.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.
  - 3.1.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) БИЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей,

- тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.
- 3.1.4. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.
- 3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей Центра образования.
- 3.2.1. Организует деятельность абонемента, читального зала, медиатеки, детского информационного центра, центра информатизации и мониторинга.
  - 3.2.2. Формирует репертуар информационных, библиотечных и библиографических услуг.
  - 3.2.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям БИЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности, в том числе службе управления качеством образования.
  - 3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах БИЦ.
  - 3.2.5. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.
  - 3.2.6. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.
- 3.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.
- 3.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям БИЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности.
  - 3.3.2. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.
  - 3.3.3. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).
  - 3.3.4. При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.
  - 3.3.5. Организовывает и поддерживает систему электронной почты.
  - 3.3.6. Техническая поддержка и своевременное обновление школьного сайта в соответствии с требованиями ст.29 Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании».

- 3.3.7. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы БИЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания Центра образования.

#### **4. Права пользователей БИЦ.**

- 4.1. Право доступа в БИЦ имеют все пользователи Центра образования.
- 4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:
- информацию о наличии в БИЦ конкретного документа;
  - сведения о составе информационных ресурсов БИЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
  - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - любой документ из фондов БИЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования БИЦ.

#### **5. Ответственность пользователей БИЦ.**

- 5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования БИЦ.
- 5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования БИЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования БИЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования БИЦ и действующим законодательством.

#### **6. Обязанности БИЦ.**

- 6.1. В обязанности БИЦ входит
- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
  - обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования БИЦ;
  - отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- 6.2. БИЦ отчитывается перед директором Центра образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами БИЦ.

#### **7. Права БИЦ.**

- 7.1. БИЦ имеет право:
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об БИЦ;
  - изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
  - определять в соответствии с Правилами пользования БИЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ;
  - определять сумму залога, в случаях, предусмотренных Правилами пользования БИЦ;
  - входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

— участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

## **8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.**

8.1. Руководство БиЦ осуществляет руководитель, назначаемый директором Центра образования из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное или педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, по трудовому договору (контракту).

8.2. Руководитель БиЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору Центра образования:

- структуру и штатное расписание БиЦ;
- Правила пользования БиЦ, определяющие порядок доступа к фондам БиЦ;
- планы работы БиЦ;
- должностные инструкции сотрудников БиЦ;

8.3. Структура БиЦ включает:

8.3.1. Библиотеку:

- Абонемент;
- Читальный зал;
- Медиатека.

8.3.2. Кабинет информатики и ИКТ.

Штатное наполнение БиЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

Структура штатного расписания БиЦ:

- руководитель БиЦ;
- педагог-библиотекарь;
- системный администратор;
- руководитель НОУ;

8.4. Трудовые отношения работников БиЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель БиЦ несет полную ответственность за результаты деятельности БиЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

8.5. Учредитель обеспечивает БиЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БиЦ;

— условиями для аттестации сотрудников БИЦ.

#### **9. Заключительные положения.**

- 9.1. В настоящее Положение директором Центра образования, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.
- 9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директором Центра образования.
- 9.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором Центра образования и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о локальных актах.
- 9.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Центра образования применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Центра образования.
- 9.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директором Центра образования, утрачивает силу, в случае принятия нового.
- 9.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра образования и иными локальными нормативными актами Центра образования.