



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА МЕЙНЫПИЛЬГЫНО»**

689115, Чукотский АО, Анадырский район, с. Мейныпильгыно, ул. Юбилейная д.14 тел 8(427)333-53-66
ИНН: 8702002042 КПП: 870101001 ОКАТО: 77 206 000 003 ОКПО: 58004572
e-mail: schoolmaino@yandex.ru

П Р И К А З

от «11» августа 2023 г.

№ 01-04/69

с. Мейныпильгыно

Об утверждении состава группы по безопасности пищевой продукции, организации контроля с применением принципов ХАССП в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», техническими регламентами Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» и ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования», в целях обеспечения соответствия выпускаемой в употребление пищевой продукции требованиям Технических регламентов таможенного союза, в процессе её производства и реализации (далее - система ХАССП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить постоянно действующую группу по безопасности пищевой продукции – группу ХАССП в следующем составе

Руководитель группы:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе Гусева Анна Владимировна;

Технический секретарь:

инженер-программист Кинкин Алексей Николаевич;

Члены группы:

медицинский работник Нутелькут Лада Федоровна;

повар Нутелькут Александра Рихардовна;

представитель родительской общественности, председатель комиссии Никулина Марина Александровна;

сотрудник контрактной службы Норкина Анастасия Витальевна;

2. Определить следующие задачи группы:
 - верификация (подтверждение соответствия конечного продукта predetermined эталонным требованиям) принципов ХАССП,
 - анализ рисков заражения продукции,
 - выработка совместных решений и внедрение их в практику по безопасности пищевой продукции,
 - контроль выполнения программы безопасности пищевой продукции,
 - разработка документации,
 - обучение персонала.
3. Наделить руководителя группы (Гусева А.В.) следующими обязанностями:
 - организовывать работу группы;
 - руководить работами по внедрению системы ХАССП;
 - обеспечивать выполнение согласованного плана;
 - обеспечивать подготовку и обучение группы;
 - организовывать контроль выполнения требований системы ХАССП;
 - организовать контроль над мониторингом контрольно-критических точек.
4. Наделить технического секретаря (Кинкин А.Н.) следующими обязанностями:
 - регистрация членов группы на заседаниях;
 - ведение протоколов решений, принятых рабочей группой.
5. Анализ и утверждение плана ХАССП проводится директором учреждения не реже одного раза в год, по результатам совещания оформляется протокол.
6. Довести данный приказ до сведения сотрудников учреждения.
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ «Центр
образования с. Мейныпильгыно»

А.В. Пашиева

С приказом ознакомлен (а):

« <u> </u> » _____ 2023 г.	/ <u>А.В. Гусева</u> /
« <u> </u> » _____ 2023 г.	/ <u>А.Н. Кинкин</u> /
« <u> </u> » _____ 2023 г.	/ <u>Л.Ф. Нутелькут</u> /
« <u> </u> » _____ 2023 г.	/ <u>А.Р. Нутелькут</u> /
« <u> </u> » _____ 2023 г.	/ <u>М.А. Никулина</u> /
« <u> </u> » _____ 2023 г.	/ <u>А.В. Норкина</u> /