



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА МЕЙНЫПИЛЬГЫНО»**

689115, Чукотский АО, Анадырский район, с. Мейныпильгыно, ул. Юбилейная д. 14 тел 8(427)333-53-66
ИНН: 8702002042 КПП: 870101001 ОКАТО: 77 206 000 003 ОКПО: 58004572
e-mail: schoolmaino@yandex.ru

П Р И К А З

от «11» августа 2023 года № 03-03/148 с. Мейныпильгыно

*«Об утверждении состава
бракеражной комиссии МБОУ
«Центр образования с.
Мейныпильгыно» на 2023-2024
учебный год»*

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» в 2023 - 2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1);
2. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
3. Членам комиссии:
 - 3.1. ежедневно заносить в журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи,
 - 3.2. соблюдать требования и принципы Программы производственного контроля, Положения о бракеражной комиссии муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно».

4. Документоведу (Пашиева А.В.) довести настоящий приказ до членов комиссии.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на руководителя образовательной организации или лицо его заменяющее.

И.о. директора



А.В. Пашиева

С приказом ознакомлен (а):

Гусева

А.В. Гусева

Нутелькут

А.Р. Нутелькут

Мендеев

Л.Ф. Нутелькут

Никишина

М.А. Никулина

Пашиева

А.В. Пашиева

В -

А.В. Норкина

Утверждено
Приказом МБОУ «Центр
образования с. Мейныпильгыно» от
11.08.2023 г. № 03-03/148

(Приложение 1)

И.о. директора
_____ А.В. Пашиева

**Состав бракеражной комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Мейныпильгыно»
на 2023 - 2024 учебный год**

| <i>Должность</i> | <i>ФИО</i> |
|---|---------------------------------|
| медицинский работник | Нутелькут Лада Федоровна |
| повар | Нутелькут Александра Рихардовна |
| заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Гусева Анна Владимировна |
| представитель родительской общественности, председатель комиссии | Никулина Марина Александровна |
| сотрудник контрактной службы | Норкина Анастасия Витальевна |

Утверждено
Приказом МБОУ «Центр
образования с. Мейныпильгыно» от
11.08.2023 г. № 03-03/148

(Приложение 2)

И.о. директора
_____ А.В. Пашиева

**План работы
бракеражной комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Мейныпильгыно»
на 2023 - 2024 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|------------------|---|----------------|---|
| 1. | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Медработник Завскладом Повар Руководитель |
| 2. | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии заведующего складом |
| 3. | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1 раз в неделю | Члены комиссии |
| 4. | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Медицинский работник |
| 5. | Разъяснительная работа с педагогами | ежеквартально | Председатель комиссии, медицинский работник |
| 6. | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |