

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол заседания  
Совета обучающихся  
от 21.04.2014 г. № 03

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол заседания  
родительского комитета  
от 21.04.2014 г. № 05

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол заседания общего  
собрания трудового коллектива  
от 21.04.2014 г. № 02

**СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:**

протокол заседания  
педагогического совета  
от 21.04.2014 г. № 07

**СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:**

протокол заседания  
Совета Центра  
от 22.04.2014 г. № 04

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом руководителя  
от 22.04.2014 г. № 90-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о физкультурно-оздоровительном центре**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**“Центр образования села Мейныпильгыно”**

## 1. Общие положения

- 1.1. Физкультурно-оздоровительный центр (далее по тексту – ФЦ) является составляющей частью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Центр образования села Мейныпильгыно” (далее – ОО), подчиняется режиму работы, установленному в ОО, находится в ведении директора ОО.
- 1.2. На ФЦ распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда.
- 1.3. ФЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательными программами ОО.
- 1.4. Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других центров и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся.
- 1.5. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности ФЦ.
- 1.6. Каждый обучающийся ОО имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.
- 1.7. Педагоги, работающие в ФЦ, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе коллегиальных органов управления ОО.

## 2. Цели и задачи

- 2.1. Деятельность физкультурно-оздоровительного центра ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.
- 2.2. Цель работы ФЦ: развитие системы мероприятий по сохранению и упрочению здоровья детей с учетом увеличения учебной нагрузки.
- 2.3. Задачи работы ФЦ:
  - организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
  - проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выездов в загородные походы;
  - обеспечение участия клубов и секций центра в соревнованиях различного уровня;
  - проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;
  - включение в работу центра мероприятий по коррекции нравственного здоровья учащихся через сотрудничество с психологической службой ОО.

### **3. Состав физкультурно-оздоровительного центра**

- 3.1. Руководство и контроль над работой ФЦ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.2. Педагогический коллектив центра формируется директором ОО совместно с руководителем из числа учителей, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами.
- 3.3. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения.
- 3.4. Для каждой секции определяется график работы.

### **4. Права и обязанности сотрудников физкультурно-оздоровительного центра**

- 4.1. Сотрудники физкультурно-оздоровительного центра обязаны:
  - соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
  - выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
  - предоставлять администрации ОО план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
  - организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом;
  - предоставлять руководителю физкультурно-оздоровительного центра программу и календарно-тематическое планирование занятий;
  - вести документацию (журналов учета работы секции, журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности и т. п.) в соответствии с требованиями;
  - проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
  - соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.
- 4.2. Сотрудники физкультурно-оздоровительного центра имеют право:
  - проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
  - организовывать обмен опытом на различных уровнях;
  - вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
  - выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.