

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания
Совета обучающихся
от 21.04.2014 г. № 03

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания
родительского комитета
от 21.04.2014 г. № 05

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания общего
собрания трудового коллектива
от 21.04.2014 г. № 02

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:

протокол заседания
педагогического совета
от 21.04.2014 г. № 07

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:

протокол заседания
Совета Центра
от 22.04.2014 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО:

приказом руководителя
от 22.04.2014 г. № 90-од



ПОЛОЖЕНИЕ

**об определении порядка отбора и утверждения
списка учебников, учебных пособий
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Мейныпильгино»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об определении порядка отбора и утверждения списка учебников и учебных пособий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее по тексту — Положение) разработано на основе
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказа Минобрнауки России от 05.09.2013 № 1047 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
 - Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию,
 - Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее по тексту – ОО),
 - основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования ОО.
- 1.2. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального и основного общего образования ОО, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ относится к компетенции, праву, обязанности и ответственности ОО.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОРЯДКА ОТБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ СПИСКА УЧЕБНИКОВ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

- 2.1. Цель деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников, учебных пособий для использования в образовательном процессе:
- выявить соответствие учебников федеральному перечню учебников и общеобразовательным программам, реализуемым ОО;
 - руководство деятельностью порядка отбора и утверждения списка учебников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- 2.2. Задачи деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе:
- осуществление управления в ОО заказами на учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования;
 - осуществление отбора и утверждения списка учебников в образовательном процессе в ОО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Библиотекарь информирует заместителей директора по учебно-воспитательной работе об утверждении федерального перечня учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования на новый учебный год (февраль-март).
- 3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе организуют обсуждение федерального перечня учебников на методических объединениях (февраль-март).
- 3.3. Учителя-предметники проверяют учебники, используемые по предмету, на предмет соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования (февраль-март).
- 3.4. Учителя-предметники подают руководителю методического объединения, заявку на использование учебников из федерального перечня учебников на следующий учебный год (март-апрель).
- 3.5. Руководитель методического объединения готовит сводную заявку, передает заявку для проверки заместителю директора по учебно-воспитательной работе (март-апрель).
- 3.6. Заместители директора по учебно-воспитательной работе совместно с заведующей библиотекой проверяют заявки на учебники на предмет соответствия учебному плану и федеральному перечню учебников (март-май).
- 3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь оформляют заказ.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 4.1. Приказ по ОО об утверждении списка учебников на новый учебный год.